

SORTIE OU VOYAGE SCOLAIRE

NOM ET ADRESSE OU CACHET ETABLISSEMENT :

Téléphone :

Télécopie :

Maternelle Élémentaire

Élémentaire avec section enfantine

Collège Lycée

Classe(s) concernée (ées) :

Effectifs :

FINANCEMENT

Coût total :

Participation de la commune :

Autres financements (préciser) :

Part à la charge des familles :

ASSURANCE obligatoire pour toute sortie facultative

Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance
responsabilité civile/individuelle accident

Lieu du déplacement :	Programme d'activités prévues : (jour et horaire en cas de sortie régulière)
Nombre d'élèves participant à la sortie	Itinéraire détaillé
Départ de l'établissement (Jour et heure)	
Retour à l'établissement (heure)	

ENCADREMENT :

Nom et Prénom (Date de naissance pour les personnes participant à l'encadrement)	Qualification (Pour les intervenants extérieurs)	Rôle
1) Enseignant(s)		
2) ATSEM (le cas échéant)		
3) Adultes prévus pour l'encadrement de la vie collective		
4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements		

Rectorat de la Guyane

Division de la vie scolaire – DIVISCO

BP 6011

97306 CAYENNE CEDEX

Mail : divisco@ac-guyane.fr

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

Fait à.....le

Nom, Prénom et qualité

Signature Coordonateur organisateur du projet

Date :

DECISION DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

Sortie autorisée

Sortie refusée

Motif :

Date :

Signature

Cachet de l'établissement

Rectorat de la Guyane

Division de la vie scolaire – DIVISCO
BP 6011
97306 CAYENNE CEDEX
Mail : divisco@ac-guyane.fr

ENCADREMENT :

Nom et Prénom	Date de naissance	Qualification (Pour les intervenants extérieurs)	Rôle
1) Enseignant(s)			
2) ATSEM (le cas échéant)			
3) Adultes prévus pour l'encadrement de la vie collective			
4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements			

Rectorat de la Guyane

Division de la vie scolaire – DIVISCO
BP 6011
97306 CAYENNE CEDEX
Mail : divisco@ac-guyane.fr

AVIS DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE ET DE TUTELLE

Date de transmission par le chef de l'établissement à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou à l'autorité de tutelle :

1. Avis du chef d'établissement ou du directeur d'école

Favorable

Défavorable

Avis motivé ou observations éventuelles :

Date :

Signature du chef d'établissement ou du directeur d'école:

2. Avis de l'I.E.N de la circonscription sur le contenu et l'organisation pédagogique

Favorable

Défavorable

Avis motivé ou observations éventuelles :

Date :

Signature de l'IEN de circonscription

Rectorat de la Guyane

Division de la vie scolaire – DIVISCO

BP 6011

97306 CAYENNE CEDEX

Mail : divisco@ac-guyane.fr

3. Avis de l'I.A. d'accueil (ou des I.A. de chaque Département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s) est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements)

Favorable

Défavorable

Avis motivé ou observations éventuelles :

Date :

Signature IA Accueil

4. Décision de départ de l'inspecteur d'académie du département d'origine

Accord

Refus

Date :

Avis motivé ou observations éventuelles :

Date :

Signature du DAASEN

Rectorat de la Guyane

Division de la vie scolaire – DIVISCO

BP 6011

97306 CAYENNE CEDEX

Mail : divisco@ac-guyane.fr

