

Sont présents :

Les directrices et directeurs d'écoles

- Mme SAKO - Maternelle Savane
- Mme VERNET - Elémentaire Savane
- Mme MARIGNAN - Elémentaire Rimane
- Mme RADACINA - Maternelle Rimane
- Mme JULIARD- Maternelle Ponet
- Mme COUETA- Elémentaire Ponet.
- Mme PARFAIT- Tonnegrande
- Mr HENRI- ZAC Soula
- Mr BAFAU - Groupe scolaire Nadiré
- Mr RESSE- Maternelle Cresson
- Mme DIARRASSOUBA - Maternelle Compas
- Mr VIOLANES - Elémentaire Compas
- Mr KONG - Groupe scolaire St Agathe.

L'équipe de circonscription

- Mme GUILMOIS - Mme L'inspectrice de L'Education nationale.
- Mme CASTEX - CPC EPS
- Mme BRION - CPC Généraliste
- Mme MONTOYA- CPC EN

Début de la réunion 8 h40

- Voeux de Mme l'inspectrice
- Présnetation de l'ordre du jour
 - ⇒ La carte scolaire
 - ⇒ Evaluation de la réussite des élèves : les résultats des tests de fluence et de compréhension.
 - ⇒ Préorientation en SEGPA
 - ⇒ Concertation REP+
 - ⇒ Les APC
 - ⇒ Les parcours PEAC, Citoyen et santé
 - ⇒ L'inspection des directeurs
 - ⇒ Points divers : habilitation en LVE et LVR ; le dépistage infirmier ; l'APER, le DUERP ; la rotation des ZIL

La carte scolaire

Réunion bilatérale prévue mardi 24 janvier 2017.

- Remontée des effectifs réels avant cette date.

- Construction d'école sur Macouria, qui va engendrer des mouvements d'élèves.

- Demandes de l'inspectrice : surveillance des campagnes d'inscriptions surtout pour les TSP/SP ; tenir à jour BE1 D ; travailler conjointement avec la mairie pour anticiper ces mouvements et avoir des ajustements efficaces et immédiats.

Evaluations de la réussite des élèves

• Les résultats des tests de fluence et de compréhension - Mme BRION

Analyse globale des résultats :

- Fluence

50% de la cohorte évaluée se situe à moins de 90 mots/mn d'où des difficultés de compréhension.

⇒ Objectif : améliorer ses résultats (+1 mots/mn par mois)

La mémorisation n'est pas un obstacle à l'apprentissage mais un but poursuivi pour la lecture rapide des mots outils et des plus fréquents.

⇒ Un travail à accomplir au niveau des écoles : des profils différents d'où des actions différentes à mener.

⇒ Ces indicateurs sont importants pour une prise de conscience des niveaux réels et compétences des élèves- Amène un regard plus objectif des enseignants sur les compétences des élèves.

- Compréhension

5 questions proposées dont deux explicites (1 et 2), une avec deux éléments de réponse dans une même phrase (3), une avec deux éléments de réponse dans deux phrases différentes (4) et la dernière avec l'interprétation de l'élève (suite du récit à imaginer 5).

⇒ Réussite satisfaisante dans l'explicite (autour de 80% de réussite)

⇒ Chute des scores lors du passage à l'implicite.

⇒ Même profil de réussite pour les classes de CM1 et de CM2

Un travail est à mener sur l'implicite.

Animation pédagogique pourtant déjà réalisée sur ce thème.

- Réaction des directeurs sur ces résultats

⇒ Décloisonnement lecture sur la compréhension mis en place avec l'intervention des directeurs parfois ;

⇒ Exemple de séances types en lecture présentes et téléchargeable sur le site de la circonscription.

⇒ Privilégier un travail sur les procédures et stratégies de réussite.

⇒ Enseignement explicite de l'implicite : réflexion à mener au sein de l'équipe.

Autre remarque : les affichages de classe sont souvent sur les connaissances mais insuffisamment sur les procédures.

• Des évaluations communes

- Groupe de travail K1 et K2 : construction d'évaluations communes CP CE1 CE2 CM1 CM2

- 3 périodes par an (diagnostique/ réajustements/ sommative)

- Recherche de classe cobayes afin de les tester en cette fin d'année

• LSU

- Première rentrée des compétences dans le LSU pour le deuxième trimestre.

- Appropriation différente selon les écoles

- DEBAT IMPORTANT autour de l'accessibilité de tous les enseignants sur tous les dossiers de l'école : avis divergents (point positif : laisse de la souplesse pour remplir en équipe les compétences à évaluer ; point négatif : intervention malveillante possible, accès aux données des élèves pour tous les enseignants)

Mme Marignan souligne que certains enseignants auraient eu les accès du directeur (code/ login) pour accéder au LSU.

Pré-orientation en SEGPA

- Rappel des texte sur la préorientation SEGPA
- Différence entre 6^{ème} SEGPA et 6^{ème} ambition réussite
- Vérification des tests passés (conséquence du mail envoyé par l'ASH sur des erreurs possibles entre teste du 1^{er} et du 2d degré).
- Rappel de la démarche : proposition d'orientation d'élèves ayant le profil SEGPA par l'équipe ; Test ; résultats des tests et interprétation => proposition d'orientation maintenue ou non ; constitution du dossier selon le calendrier ; premier avis de la sous-commission ; avis arrêté par la CDOEA
- Rappel du calendrier
 - ⇒ 23 janvier : remontée des dossiers COMPLETS au secrétariat
 - ⇒ 26 janvier : vérification en circonscription avant transfert des dossiers à Kourou 2
 - ⇒ 1er Février sous-commission CDOEA de Kourou 1 présidée par Mme Ottmann
 - ⇒ 7 février sous-commission CDOEA de Kourou 2 présidée par Mme Guilmois

Le rôle des psychologues dans la constitution des dossiers, rappel de la nécessité de voir les enfants avant les dates.

Concertation et Formation REP +

Bilan de la formation C2 C3

Retour des enseignants : Temps de concertation à prévoir prise en main de l'outil
Plusieurs compétences regroupées en une validation (comment gérer ?)

Les formations à venir C1

Contenu : Analyse de pratiques professionnelles (rituels et langage)

La participation de l'équipe aux concertations

Temps de formation dans cet horaire

Nécessité de faire remonter les ordres du jour

Axe prioritaire : Appropriation des programmes.

Philosophie et directives à prendre en compte et à s'approprier pour les pratiques de classe.

Proposition de se partager la tâche afin de mutualiser le travail de chacun : répartition possible par écoles et par champs disciplinaires.

Formation des directeurs

Date : 13 février 2017

Contenu :

- Intervention de Mme Sido : gestion des conflits
- Intervention de Mme Locuty : prévention de la violence et du harcèlement
- Intervention de Mme Castex : PPMS et DUERP

Gestion des APC

- TDEP obligation de participer aux APC
- Demande d'aménagement des horaires de la part de certains collègues : réponse négative de l'inspectrice (motifs : discrédit du travail d'équipe et clarté et organisation par rapport aux parents d'élèves)
- **Obligation de service** jusqu'à **preuve officielle** du contraire : un enseignant qui se soustrait à cette obligation est en manquement de ses obligations de service.
- Veillez à l'adéquation de la mise en place des APC et des rythmes scolaires.

Parcours citoyen PEAC sante

- Les emplois du temps des adjoints : à faire remonter à la circonscription.
- Enseigner **toutes les disciplines**, enseignement des sciences pose problème (formation à envisager).
- Place des parcours : recensement de ce qui est abordé par l'élève au cours de sa scolarité.
- Outil de capitalisation de ce qui a été mené au sein de l'école (suivi de l'élève et du contenu de sa formation culturelle, artistique, santé, citoyen)
- Livret pédagogique et livret d'activité pour l'élève en cours d'élaboration conjointement par les équipes K1 et K2 en ce qui concerne le livret citoyen.

Inspection des directeurs

- **Rappel des documents à présenter**
- **Les axes d'inspection** : ceux du référentiel des directeurs
 - La responsabilité pédagogique
 - Responsabilités relatives au fonctionnement de l'école
 - Relations avec les parents et les partenaires.

Une inspection d'école maternelle est envisagée (si le temps le permet) avec le regard croisé de madame STEPHENSON

Questions diverses

- **Dépistage infirmiers** à demander seulement pour les cas d'enfants problématiques (difficulté ciblée et définie, physique : surdité ...) en aucun cas pour une classe ou un niveau de cycle **ce n'est pas une visite médicale.**
- **Communication avec le rectorat** : conseil télécharger l'annuaire du rectorat - Mme Montoya fera un mail pour envoyer ce lien à toutes les directrices et directeurs.
- **Projet APER** - Mme CASTEX
 - ⇒ Classes de CM2 seulement
 - ⇒ Intervention avec la police et la gendarmerie : journée banalisée sur le thème du code de la route
 - ⇒ Calendrier réalisé communiqué aux directeurs.
 - ⇒ 5 à 10 vélos par école pour mener cette activité.
 - ⇒ Ateliers : code de la route, équilibre, le vélo, théorie piéton /passager.

Objectif : Que cette animation soit réalisée de plus en plus tôt au cours de la scolarité.

- ⇒ Animation clés en main, gérer totalement par Mme Castex (Seul le matériel n'est pas fourni, à charge des directeurs)

Possibilité de louer des vélos avec L'USEP (Mme Castex va se renseigner)

Projet APER qui peut être mis en place par l'équipe pour obtenir des fonds pour s'équiper (vélos, trottinettes) tous les cycles sont concernés.

DUERP : Document unique de recensement des risques professionnels.

- **Habilitation** : campagne de recrutement pour les intéressés
- **Assistant de langue vivante** : appel à projet. Rappel de la mission d'accueil du professeur référent et de la lourdeur du dispositif qui devra être portée aussi par les demandeurs.
- **Listes des animations optionnelles** : rappeler aux adjoints qu'il y a une animation optionnelle (dans sa thématique) à réaliser.
- **Rotation des ZIL** : écoles de rattachement
 - Directive : le ZIL est prioritaire sur son école de rattachement. Les déplacements ne sont pas la priorité mais le remplacement des collègues de l'école de rattachement.
 - Difficulté de communication avec le secrétariat lorsque des enseignants sont absents. Laisser un message sur le fixe et essayer de joindre sur le portable de la circonscription.
 - ⇒ Peu de ZIL et des soucis de remplacement récurrent.
 - ⇒ Des demandes de postes seront faites.

- **Communication :**

- Depuis le 3 janvier pas de téléphone dans l'école Rimane élémentaire et Savane Maternelle, les frais générés sont supportés par la directrice.
- Cresson maternelle portable volé non remboursé.
- Passer par le secrétariat et non sur la boîte académique de l'inspectrice : **à rappeler aux enseignants.**

Madame l'inspectrice rappelle la nécessité d'être ponctuelle au réunion qui sont peu nombreuses, mais qui ont souvent des ordres du jour chargé.

Un moment de convivialité autour d'une galette et d'un café est proposé aux directeurs.

Réunion terminée à 12h00
Secrétaire de séance : MONTTOYA Florence